

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии по противодействию  
коррупции муниципального казенного учреждения  
городского округа Самара «Ритуал»

 / Р.Р. Салехов

« 09 » января 2017 год

**План работы комиссии по противодействию коррупции МКУ городского округа Самара  
«Ритуал» на 2017 год.**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения, ответственный</i>
1. Подготовка отчета о рассмотрении обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников Учреждения, поступивших за истекший период. Ежеквартальное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений в Учреждении.	Ежеквартально, начальник правовой службы.
2. Размещение и актуализация информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики, а также размещение информации о «телефонах доверия» на сайте Учреждения и стендах в помещениях.	По мере необходимости с последующей актуализацией сведений при их изменении, начальник правовой службы, начальник СТЭОУ.

<p>3. Организация работы с населением при осуществлении следующих видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка предоставления земельных участков для захоронения, в том числе для семейных (родовых) захоронений (во исполнение закона Самарской области от 06.07.2015 г. № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области»);</li> <li>- согласования установки и (или) замены надмогильных сооружений, выдачи пропусков на въезд и передвижение транспортных средств на территории муниципальных кладбищ городского округа Самара.</li> </ul>	<p>Постоянно, Отдел по предоставлению земельных участков, Служба по работе с населением, начальник правовой службы.</p>
<p>4. Подготовка отчета о работе, проводимой в Учреждении по соблюдению норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Ежеквартально, заместитель руководителя по закупкам.</p>
<p>5. Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при проведении закупок.</p>	<p>В течение года, заместитель руководителя по закупкам.</p>
<p>6. Размещение сведений об Учреждении и их актуализация на официальном сайте <a href="http://www.gov.ru">www.gov.ru</a> для размещения информации о государственных муниципальных Учреждениях.</p>	<p>Ежеквартально, заместитель руководителя по закупкам.</p>
<p>7. Контроль за исполнением контрактов, заключенных по результатам проведенных закупок в части соблюдения требований к качеству товаров, работ, услуг, срокам поставки товаров, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.</p>	<p>В период исполнения контрактов, заместитель руководителя по закупкам.</p>
<p>8. Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при проведении закупок.</p>	<p>В течение года, заместитель руководителя по закупкам.</p>

<p>9. В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы (при необходимости) направлять в Администрацию городского округа Самара и правоохранительные органы по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Ежеквартально, члены комиссии.</p>
<p>10. Проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых Учреждением антикоррупционных мер.</p>	<p>Постоянно, начальник правовой службы.</p>
<p>11. Участие в заседаниях <i>Наблюдательного совета</i> по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Самара, участие в формировании повестки дня, предоставление необходимой информации, подготовка докладов, исполнение рекомендаций, указанных в протоколах заседания.</p>	<p>При возникновении необходимости, начальник правовой службы.</p>

Начальник правовой службы  
МКУ г.о. Самара «Ритуал»



Ю.А. Гармаш