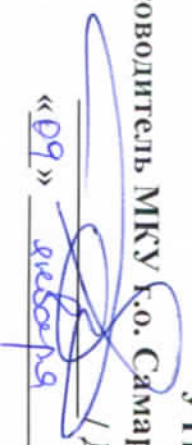


Руководитель МКУ Г.о. Самара «Ритуал»

УТВЕРЖДАЮ

  
«09» января 2018 год  
Д.В. Карпов

План противодействия коррупции муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» на 2018 год в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара (согласно Постановлению от 28.12.2016 года №1656 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Самара на 2017-2020 годы»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный
1.	Подготовка приказов Учреждения по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики.	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией с сотрудниками Учреждения. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы
3.	Доведение до сотрудников Учреждения положений действующего законодательства РФ и Самарской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы

	подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	
4.	Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан Учреждением.	Ежеквартально в течение 2018 года Начальник правовой службы, главный специалист АУП
5.	Юридическое сопровождение ответов на обращения граждан, организаций, поступающих в Учреждение, в том числе через структурные подразделения Администрации городского округа Самара.	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы
6.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы
7.	Размещение информационного материала о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте в сети Интернет, а также размещение телефонов доверия на сайте Учреждения и стендах.	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы, Начальник контрактной службы
8.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения, проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы
9.	Участие в заседаниях Наблюдательного совета по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Самара, участие в формировании повестки дня, подготовка докладов,	При проведении Наблюдательного совета Начальник правовой службы

	исполнение рекомендаций, указанных в протоколах совета.	
10.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: анализ рынка товаров, работ, услуг, в случае необходимости внесения изменений в план-график закупок и опубликование его на официальном сайте, формирование закупочной документации.	Постоянно в течение 2018 года Начальник контрактной службы
11.	Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при проведении закупок.	Постоянно в течение 2018 года Начальник контрактной службы
12.	Размещение сведений об Учреждении и их актуализация на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> для размещения информации о государственных муниципальных Учреждениях.	В течение года Начальник контрактной службы
13.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции.	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы
14.	Взаимодействие с правоохранительными органами с сфере противодействия коррупции (в том числе профилактика коррупционных правонарушений).	Постоянно в течение 2018 года Начальник правовой службы
15.	Согласно нормам Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ, осуществлять перевод на другую работу, временный перевод на другую работу, перемещение сотрудников Учреждения в целях повышения эффективности и противодействия коррупции.	В течение 2018 года по усмотрению руководителя

16.	Направление информации в соответствующие организации по делам об административных правонарушениях, уголовных делах, следственных и иных процессуальных действиях, проходящих в отношении сотрудников Учреждения.	В течение 2018 года при возникновении необходимости Начальник правовой службы
17.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение 2018 года Главный бухгалтер