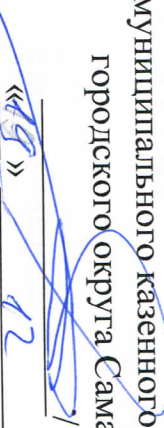
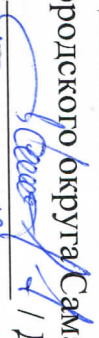


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Ритуал»
 / Д.В. Карпов
«19» _____ 12 _____ 2018 год

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель руководителя
Муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Ритуал»
 / Д.С. Макаров
«19» _____ 12 _____ 2018 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Ритуал» на
2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Начальник правовой службы	Постоянно в течение 2019 года
2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Первый заместитель руководителя, начальник правовой службы	Постоянно в течение 2019 года

3.	Организация индивидуального консультирования сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Начальник правовой службы	Постоянно в течение 2019 года
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Первый заместитель руководителя, начальник правовой службы	Ежеквартально
5.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Начальник правовой службы, главный специалист АУП	В случае возникновения указанных документов
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Первый заместитель руководителя	Постоянно на протяжении 2019 года
7.	Ежегодное представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель Учреждения	Ситуативно
8.	Экспертиза новых локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Начальник правовой службы	Постоянно в течение 2019 года
9.	Подготовка изменений, предложений, дополнений в локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Первый заместитель руководителя	Постоянно на протяжении 2019 года
10.	Размещение на официальном сайте Учреждения протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции и иных отчетных материалов Учреждения.	Руководитель Учреждения, первый заместитель руководителя, начальник правовой службы	каждый второй и четвертый вторник
11.	Осуществление каждый второй и четвертый вторник месяца приема граждан.		каждый второй и четвертый вторник

			протяжении 2019 года
12.	Осуществление контроля за соблюдением норм Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Начальник контрактной службы	Постоянно на протяжении 2019 года
13.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно в течение 2019 года