

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель муниципального казенного учреждения

городского округа Самара «Ритуал»

/ Д.В. Карпов

«19» 12 2018 год

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель руководителя

муниципального казенного учреждения

городского округа Самара «Ритуал»

/ Д.С. Макаров

«19» 12 2018 год

## План работы муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» по противодействию коррупции на 2019 год

1. План разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 10.03.2009 года №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Положением Учреждения «Об антикоррупционной политике» (утвержденного приказом Учреждения №71к от 17.07.2018 года), информационно-разъяснительными материалами по противодействию коррупции, направленным Учреждению Департаментом промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара (вх.№75 от 20.03.2017 года) для использования в работе, «Планом мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Самара на 2017-2020 годы» (утвержденный Постановлением Администрации городского округа Самара №1656 28.12.2016 года).

2. Разработка и введение данного Плана в деятельность Учреждения: -декларирует его отказ от участия в коррупционных сделках и профилактику коррупции, также призывает к добросовестному поведению его сотрудников по отношению друг к другу и к самому Учреждению;  
- указывает на приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, на укрепление своей репутации среди иных организаций и граждан.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно начальник правовой службы
2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Постоянно в течение 2019 года первый заместитель руководителя, начальник правовой службы
3.	Рассмотрение вопросов о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Ежегодно в течение 2019 года Руководитель Учреждения, председатель комиссии, начальник правовой службы
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно начальник кадровой службы
5.	Подготовка приказа о введении настоящего Плана в Учреждении.	Разово начальник правовой службы
6	Доведение до сотрудников Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации, городского округа Самара, Самарской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, злоупотребление служебным положением.	Постоянно начальник правовой службы
7.	Устранение причин в Учреждении, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим ее проявлению среди сотрудников; вовлечение сотрудников Учреждения в реализацию политики государства в сфере противодействия коррупции; формирование в коллективе нетерпимости по отношению к	Постоянно в течение 2019 года первый заместитель руководителя, начальник правовой службы

	коррупционным деяниям; формирование негативного отношения к конфликту интересов и его предотвращение,	
8.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения, недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов, формирование в коллективе нетерпимости к фактам коррупции в целом.	Постоянно в течение 2019 года первый заместитель руководителя, начальник правовой службы, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник контрактной службы, начальник СЭК
9.	Выявление в проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара положений, способствующих проявлению коррупции.	Постоянно начальник правовой службы
10.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.	Постоянно в течение 2019 года первый заместитель руководителя, начальник правовой службы главный бухгалтер,
11.	Размещение информационного материала о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе протоколов заседаний по противодействию коррупции, размещение телефонов доверия на информационных стендах Учреждения, расположенных в помещениях по адресам: г. Самара, ул. Спортивная, 29 и ул. Держинского, 27 и непосредственно на клдабницах (если есть, где разместить).	Постоянно в течение 2019 года первый заместитель руководителя, начальник правовой службы

12.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения, проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Постоянно в течение 2019 года первый заместитель руководителя, начальник правовой службы, начальник отдела кадров
13.	Участие в заседаниях Наблюдательного совета по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Самара, участие в формировании повестки, подготовке докладов, сообщений, обязательное исполнение рекомендаций, указанных в протоколах совета.	При проведении Наблюдательного совета руководитель Учреждения, первый заместитель руководителя, начальник правовой службы
14.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: анализ рынка товаров, работ, услуг, в случае необходимости внесения изменений в план-график закупок и опубликование его на официальном сайте, формирование закупочной документации, мониторинг коррупционных нарушений, выявляемых контрольными и надзорными органами в сфере закупок товаров, работ, услуг, принятие необходимых мер к их устранению, принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.	Постоянно в течение 2019 года Начальник контрактной службы
15.	Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при проведении закупок.	Постоянно в течение 2019 года Начальник контрактной службы
16.	Размещение сведений об Учреждении и их актуализация на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> для размещения информации о государственных муниципальных Учреждениях.	В течение года Начальник контрактной службы

17.	Взаимодействие с правоохранительными органами с сфере противодействия коррупции (в том числе профилактика коррупционных правонарушений).	Постоянно в течение 2019 года Первый заместитель руководителя, начальник правовой службы
18.	Согласно нормам Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ, осуществлять перевод на другую работу, временный перевод на другую работу, перемещение сотрудников Учреждения в целях повышения эффективности и противодействия коррупции.	В течение 2019 года по усмотрению руководителя
19.	Направление информации в соответствующие организации по делам об административных правонарушениях, уголовных делах, следственных и иных процессуальных действиях, проходящих в отношении сотрудников Учреждения.	В течение 2019 года при возникновении необходимости начальник правовой службы
20.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение 2019 года главный бухгалтер