

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального казенного Учреждения

городского округа Самара «Ритуал»

Д.В. Карпов

«12» 12 2018 год

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель руководителя

муниципального казенного Учреждения

городского округа Самара «Ритуал»

Д.С. Макаров

«19» 12 2018 год

**План работы комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного Учреждения
городского округа Самара «Ритуал» на 2019 год**

1. План разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Самарской области от 10.03.2009 года №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Положением Учреждения «Об антикоррупционной политике» (утвержденного приказом Учреждения №71к от 17.07.2018 года), информационно-разъяснительными материалами по противодействию коррупции, направленным Учреждению Департаментом промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара (вх.№75 от 20.03.2017 года) для использования в работе, «Планом мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Самара на 2017-2020 годы» (утвержденный Постановлением Администрации городского округа Самара №1656 28.12.2016 года).

2. Разработка и введение данного Плана в деятельность Учреждения:

- декларирует его отказ от участия в коррупционных сделках и профилактику коррупции, также призывает к добросовестному поведению его сотрудников по отношению друг к другу и к самому Учреждению;

- указывает на приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, на укрепление своей репутации среди иных организаций и граждан.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный
1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется не реже одного раза в квартал.	Ежеквартально в течение 2019 года председатель комиссии, начальник правовой службы
2.	Подготовка приказа о проведении заседания комиссии (включая определение состава комиссии), повестки дня, протокола с последующим размещением его на официальном сайте Учреждения, иной необходимой информации.	Ежеквартально в течение 2019 года председатель комиссии, начальник правовой службы
3.	Проведение заседания комиссии в открытой форме с приглашением граждан, представителей общественных организаций, юридических лиц и т.д.	Ежеквартально течение 2019 года начальник правовой службы, главный специалист АУП
4.	На заседании предоставление присутствующим информации о нарушении сроков рассмотрения (при наличии) и результатах исполнения обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.п. за истекший период.	На каждом заседании комиссии в течение 2019 года начальник правовой службы, главный специалист АУП
5.	Доведение до присутствующих информации о том, что участки земли на территориях общественных муниципальных кладбищах городского округа Самара для погребения останков (тел) умерших предоставляются Учреждением на безвозмездной основе в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, о возможных видах мошенничества при получении услуги по предоставлению.	На каждом заседании комиссии в течение 2019 года начальник правовой службы
6.	Разъяснение присутствующим информации о том, что за услугами копии (рытвя) могил, равно как и за приобретением похоронных	На каждом заседании комиссии в течение 2019 года

<p>принадлежностей, граждане вправе обращаться в любые существующие организации. Сотрудники Учреждения не правомочны оказывать влияния на выбор граждан, направляя их в конкретные предприятия.</p>	<p>начальник правовой службы</p>
<p>7. Доведение до присутствующих контактной информации организаций, куда возможно сообщить о коррупционных действиях (бездействии), совершаемых сотрудниками Учреждения (коррупционные действия такие как: вымогательство денежных средств, злоупотребление служебным положением, должностными полномочиями, получение ими взятки, коммерческий подкуп в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера и т.д.).</p>	<p>На каждом заседании комиссии в течение 2019 года начальник правовой службы</p>
<p>8. Предоставление информации о допустимых размерах одиночных и двойных (родственных) участков для погребения умерших согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.</p>	<p>На каждом заседании комиссии в течение 2019 года начальник правовой службы</p>
<p>9. Предоставление информации о возможности создания семейных (родовых) захоронений на кладбищах городского округа Самара, об условиях создания, о предоставлении участков на безвозмездной основе и бесплатной процедуре оформления семейных (родовых) захоронений согласно нормам Закона Самарской области от 06.07.2015 года №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», постановления Администрации городского округа Самара от 27.02.2010 года «О реализации норм Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на</p>	<p>На каждом заседании комиссии в течение 2019 года начальник правовой службы</p>

	территории городского округа Самара».	
10.	Предоставление населению информационных листовок, памяток, положений и т.п.	На каждом заседании комиссии в течение 2019 года начальник правовой службы
11.	Обсуждение иных, актуальных в момент проведения заседания комиссии, вопросов.	Ежеквартально в течение 2019 года начальник правовой службы
12.	Подготовка отчета о работе, проводимой в Учреждении по соблюдению норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально, начальник контрактной службы.
13.	Размещение сведений об Учреждении и их актуализация на официальном сайте www.gov.ru для размещения информации о государственных муниципальных Учреждениях.	В течение 2019 года, начальник контрактной службы.
14.	Контроль за исполнением контрактов, заключенных по результатам проведенных закупок в части соблюдения требований к качеству товаров, работ, услуг, срокам поставки товаров, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.	В период исполнения контрактов, начальник контрактной службы.
15.	Участие в заседаниях <i>Наблюдательного совета</i> по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Самара, участие в формировании повестки дня, предоставление необходимой информации, подготовка докладов, исполнение рекомендаций, указанных в протоколах заседания.	Ситуативно, начальник правовой службы, председатель комиссии.

16.	<p>В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы (при необходимости) направлять в Администрацию городского округа Самара и правоохранительные органы по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, а также ненадлежащего исполнения, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>При возникновении необходимости в течение 2019 года, члены комиссии.</p>
17.	<p>Размещение и актуализация информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на сайте, а также размещение информации о «телефонах доверия» Учреждения и стендах в помещениях.</p>	<p>По мере необходимости с последующей актуализацией сведений при их изменении председатель комиссии, начальник правовой службы, начальник контрактного отдела.</p>