


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
МКУ г.о. Самара «Ритуал»
 Д.С. Макаров
«30» июня 2020 г.

**Протокол очередного заседания комиссии по противодействию
коррупции муниципального казенного учреждения городского округа
Самара «Ритуал» (2 квартал 2020 год)**

Присутствовали:

1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:
первый заместитель руководителя - Макаров Д.С.
2. Заместитель председателя комиссии:
начальник СЭК - Потапов М.М.
3. Члены комиссии по противодействию коррупции:
 - Гармаш Ю.А. – начальник правовой службы;
 - Власова С.А. – главный бухгалтер;
 - Марфина Ю.И. – начальник службы по персоналу;
 - Захарова Е.В. – главный специалист правовой службы;
 - Насиров Р.А. – начальник ОРГ.
3. Секретарь комиссии:
 - Яковлева Н.А. – главный специалист ОРГ.

**Рассмотренные на заседании вопросы, принятые решения, сроки,
ответственные лица:**

1. Предложения по внесению изменений в план муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» по противодействию коррупции на 2020 год (далее по тексту - План).
Слушали:
Гармаш Ю.А. – начальника правовой службы.
Информация:

п. 1 Плана изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Утверждение приказом руководителя состава постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (внесение изменений возможно в случае изменения состава).	29.06.2020 год	Начальник правовой службы

п. 2 Плана изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Проведение очередных/внеочередных заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, а также при необходимости (по большей части – в открытой форме, по решению председателя комиссии - закрытое заседание).	Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии

п. 8 Плана изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
А) Доведение информации о надлежащем предоставлении на безвозмездной основе муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» в части выдачи направлений.	1 раз в квартал.	Начальник ОРГ или начальник правовой службы

Б) Доведение информации о надлежащем предоставлении на безвозмездной основе муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» в части предоставления участков земли.	1 раз в квартал.	Начальник СЭК или начальники отделов СЭК
---	------------------	--

п. 10 Плана изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Отчет о рассмотрении обращений в Учреждение физических и юридических лиц в установленные законодательством сроки.	Не реже 2 раз в год (на заседаниях комиссии).	Секретарь комиссии

п. 11 Плана изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Изготовление памяток, информационных листовок антикоррупционной направленности среди общественности, присутствующей на заседаниях комиссии	1 раз в год, в случае присутствия приглашенных граждан, не являющихся сотрудниками Учреждения и курирующего Департамента	Начальник правовой службы

п. 12 Плана изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Доведение до	При необходимости,	Начальник

приглашенной на заседание комиссии общественной контактной информации организаций, куда необходимо сообщить об антикоррупционных действиях сотрудников Учреждения.	в случае присутствия приглашенных граждан, являющихся сотрудниками Учреждения курирующего Департамента	правовой службы
--	--	-----------------

Решили:

изменения предоставить для рассмотрения руководителю Учреждения. В случае принятия решения о внесении в План изменений - создать соответствующий приказ.

Ответственный:

Гармаш Ю.А. – начальник правовой службы.

Срок:

Конец 3 квартала.

2. Об итогах работы с обращениями в Учреждение физических и юридических лиц за 2 квартал.

Слушали:

Яковлеву Н.А. – секретаря комиссии.

Информация:

поступившие за 2-ой квартал текущего года обращения от физических и юридических лиц были рассмотрены и исполнены в установленные законодательством сроки (отчет прилагается).

Решили:

Предоставить аналогичный отчет на следующем заседании комиссии.

Ответственный:

Яковлева Н.А. – секретарь комиссии.

Срок:

Конец 3 квартала.

3. Отчет об осуществлении контроля за надлежащим предоставлением населению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» в части выдачи направлений.

Слушали:

Насирова Р.А. – начальника ОРГ.

Информация:

Направления гражданам на общественные муниципальные кладбища городского округа Самара выдаются сотрудниками отдела ОРГ бесплатно, соблюдая временной регламент; документы запрашиваются согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» и иным нормам действующего законодательства РФ.

Решили:

Предоставить аналогичный отчет на следующем заседании комиссии.

Ответственный:

Насиров Р.А. – начальник ОРГ.

Срок:

Конец 3 квартала.

4. О контроле за целевым использованием бюджетных средств.

Слушали:

Власову С.А. – главного бухгалтера.

Информация:

Учреждение осуществляет деятельность согласно бюджетной смете и нормам действующего законодательства РФ. Расходы производятся в соответствии с утвержденной на 2020 год сметой. Бюджетная, налоговая отчетность сдается в установленный законом срок. Платежи контрагентам осуществляются в соответствии с муниципальными контрактами.

Решили:

Информацию принять к сведению.

5. Выполнение решений, указанных в протоколе №1 заседания комиссии (1 кв. 2020 г.) от 20.03.2020 года.

Слушали:

Гармаш Ю.А. – начальника правовой службы;

Захарову Е.В. – главного специалиста правовой службы.

Информация:

А) Муниципальная услуга «Предоставление участка земли для погребения» предоставляется без нарушений.

Б) Ответы на обращения были даны Учреждением в установленные законом сроки.

В) За 2 квартал текущего года было предоставлено 19 семейных (родовых) захоронений.

Г) Закупки Учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», продолжает работу комиссия о приеме работ, товаров. Услуг. Контроль за закупочной деятельностью Учреждения осуществляют надзорные органы.

Решили:

Информацию принять к сведению.

Протокол вела:

секретарь комиссии
по противодействию
коррупции



Яковлева Н.А.