

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САМАРА «РИТУАЛ»

УТВЕРЖДАЮ

А.В. Поляков – руководитель муниципального  
казенного учреждения г.о. Самара «Ритуал»

(подпись, М.П.)

Приказ N 25 от «29» апреля 2016 г.

**Положение  
об обработке персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - "Положение") в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Ритуал» (далее - Оператор) издано и применяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных (далее - ПД), устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий нарушений, связанных с обработкой ПД.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся в работу приказом руководителя Оператора.

1.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на законной и справедливой основе. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

1.5. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, которое дается им свободно, конкретно, в его интересах, осознанно, его волей.

1.6. Все вопросы, связанные с обработкой ПД, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области ПД.

1.7. В соответствии с поставленными целями и задачами перед Оператором, им осуществляются сбор, накопление, систематизация, использование, хранение, предоставление ПД.

1.8. Основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка ПД Оператором носит целевой характер.

2.2. Целью обработки ПД является:

- предоставление в полном объеме муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» с последующим хранением ПД в архиве Оператора с целью подтверждения правомерного предоставления муниципальной услуги сотрудниками Оператора; реализация норм действующего законодательства в сфере похоронного дела;
- ведение архива захоронений;
  - подтверждение факта родства, заключения брака при выдаче удостоверений о захоронении близким умерших; наличие у Оператора в архиве информации об ответственных лицах; а также подтверждение факта правомерной выдачи удостоверений близким умерших сотрудниками Оператора;
- наличие и хранение информации у Оператора о лицах, производящих установку/замену надмогильных сооружений с целью принятия мер при необходимости в отношении лиц, причинивших порчу соседним местам захоронения в процессе установки/замены надмогильных сооружений;
- подтверждение факта родства, заключения брака между умершим и лицом, установившим надмогильное сооружение на месте погребения родственника/супруга, и обратившегося к Оператору для получения архивной справки с целью возмещения затраченных денежных средств в соответствующих органах за установку и изготовление надмогильных сооружений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 06.05.1994 г. №460 "О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, государственной противопожарной службы и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции); хранение предоставленных гражданами документов, подтверждающих родство, брак и содержащих ПД, в целях подтверждения правомерности выдачи архивной справки сотрудниками Оператора родственникам/супруге(у) умершего(ей);
- наличие у Оператора информации о транспорте и ПД лиц, осуществляющих въезд на территорию кладбищ городского округа Самара - при выдаче Оператором пропусков. ПД в данном случае необходимы, если указанными лицами будут не соблюдены нормы постановления Администрации городского округа Самара от 27.02.2010 г. №183 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа Самара» или иных нарушения; обработка и хранение документов, содержащих ПД и подтверждающих родство, брак

между умершим и обратившимся к Оператору за справкой лицом, необходимы для подтверждения правомерности выдачи архивной справки непосредственно близким умершего;

- создание семейных (родовых) захоронений и реализация норм законодательства в данной сфере; информация об ответственных лицах в требуемом законодательством объеме; осуществление контроля за внесением/невнесением платы за сохранение земли ответственными лицами за семейные (родовые) захоронения; реализация права граждан на создание семейного (родового) захоронения в Самарской области.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка ПД Оператору необходима для достижения целей, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.2. Правовыми основаниями обработки ПД является совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД, в том числе: Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.3. Обработка ПД необходима Оператору также для исполнения норм Федерального закона от 12.01.1996 г. «О погребении и похоронном деле», требований постановления Администрации г.о. Самара от 27.02.2010 г. №183 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа Самара», административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения», утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 27.11.2018 г. №951, закона Самарской области от 06.07.2015 г. №66-ГД, принятого Самарской Губернской Думой, «О порядке создания семейных (родовых) захоронений в Самарской области», «Порядка оформления и выдачи удостоверения о захоронении на территории городского округа Самара», «Порядка согласования установки и (или) замены надмогильных сооружений, выдачи пропусков на въезд и передвижение транспортных средств на территории муниципальных кладбищ городского округа Самара», «Положения об организации деятельности архива муниципального казенного учреждения г.о. Самара «Ритуал»», «Порядка ведения книг регистрации захоронений на муниципальных кладбищах городского округа Самара», устава Оператора.

### 4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПД организована Оператором на следующих принципах:

- законности целей и способов обработки ПД, добросовестности и справедливости;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости

ПД.

## 5. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка ПД Оператором производится с использованием средств автоматизации. Автоматизированной считается обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

## 6. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИЮ, БЛОКИРОВАНИЮ, ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ, УНИЧТОЖЕНИЮ

6.1. Оператор осуществляет сбор, обработку, хранение следующих категорий ПД:

- категория 1: **фамилия, имя, отчество** субъекта ПД (в случаях, предусмотренных законодательством – его близких родственников или супруга(и), близких родственников супруга(и));
- категория 2: **место регистрации и адрес фактического проживания** субъекта ПД;
- категория 3: **номер контактного телефона** субъекта ПД;
- категория 4: **номер, серия, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность** субъекта ПД (в случае, предусмотренном законодательством – его близких родственников или супруга(и), близких родственников супруга(и));
- категория 5: данные, указанные в **свидетельстве о регистрации транспортного средства** лица, въезжающего на территорию кладбищ городского округа Самара;
- категория 6: данные, содержащиеся в доверенности (при ее наличии);
- категория 8: **фамилии, имена, отчества лиц**, содержащиеся в документах, подтверждающих родство;
- категория 9: **имя умершего, фамилия, отчество**, указанные в свидетельстве о смерти.

## 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

7.1. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПД, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, с настоящим Положением и изменениями к нему.

7.2. В целях осуществления норм действующего законодательства и своей уставной деятельности, Оператор осуществляет сбор, обработку, хранение (по адресам: г. Самара, ул. Спортивная, д.29 и ул. Дзержинского, д.27) копий таких документов как: свидетельства о смерти, о браке, о перемене имени, фамилии, о рождении, об усыновлении(удочерении), справки о ранее

заключенных, но в настоящее время расторгнутых браках, решения суда, документов, удостоверяющих личность субъекта ПД (в случае, предусмотренном законодательством – его близких родственников или супруга(и), близких родственников супруга(и)).

7.3. Указанные в п.7.2. настоящего Положения документы, содержащие ПД субъекта, в некоторых случаях ПД его близких, при выдаче Оператором удостоверений о захоронении, предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения», создании семейных (родовых) захоронений, обрабатываются, хранятся в архиве Оператора бессрочно в связи с исполнением Оператором своих уставных видов деятельности. Копии свидетельств о регистрации транспортных средств и копий документов, предоставленных при получении пропуска на въезд, хранятся у Оператора 1 год, а затем подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки и хранения ПД. Копии документов, предоставленные Оператору лицами, получавшими архивные справки, устанавливающими надмогильные сооружения, хранятся у Оператора в архиве 5 лет, а затем подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки и хранения ПД.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор уведомляет субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

7.5. Оператор предоставляет безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к субъекту ПД. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие ПД. Оператор уведомляет субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были предоставлены. (см. п.11.2.)

7.6. Хранение ПД Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД.

7.7. При обработке ПД Оператор применяет правовые, организационные и

технические меры по обеспечению безопасности ПД в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.8. Оператор осуществляет уничтожение ПД, согласий на обработку ПД, содержащихся на бумажных носителях. Для указанных целей Оператором создана постоянно действующая экспертная комиссия, которая проводит заседания не реже одного раза в год. По итогу заседания комиссии составляется акт, в котором экспертами указывается перечень документов, содержащих ПД и подлежащих уничтожению. Далее производится процедура уничтожения ПД на бумажных носителях путем сжигания. Затем составляется акт об уничтожении, с указанием в нем ответственного лица за уничтожение ПД.

7.9. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в статье 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7.10. В случае достижения цели обработки ПД Оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД.

## 8. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Ответственным за обработку ПД (далее – ООПД) является руководитель Учреждения.

8.2. ООПД обязан:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требований к защите ПД,
- 2) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- 3) доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о ПД и изменения в законодательстве о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД.

8.3. ООПД вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки ПД;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД, сотрудников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Оператор при получении доступа к ПД, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## 10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД.

10.2. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10.3. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## 11. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

11.1. Оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

11.2. Оператор обязан обеспечивать конфиденциальность полученных от граждан персональных данных.

## 12. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на ООПД.

ООПД:

Руководитель

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)