

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. председателя комиссии
по противодействию коррупции
МКУ г.о. Самара «Ритуал»
В.И. Герасимов
«30» сентября 2022 г.

**Протокол очередного ежеквартального заседания комиссии по
противодействию коррупции (3 квартал 2022 г.) муниципального
казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»**

30.09.2022 г., г. Самара, ул. Спортивная, д.29, 10:00 местного времени.

Присутствовали:

1. И.о. председателя комиссии по противодействию коррупции - руководитель МКУ г.о. Самара «Ритуал» - В.И. Герасимов.
2. Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции - начальник правовой службы – Ю.А. Гармаш.
3. Члены комиссии по противодействию коррупции:
 - начальник контрактной службы - С.В. Танчук;
 - главный бухгалтер - Ю.И. Марфина;
 - главный специалист ФЭО – А.В. Полякова.
4. Секретарь комиссии по противодействию коррупции, специалист ОРГ - Н.А. Яковлева.

**Рассмотренные на заседании вопросы повестки, принятые решения,
сроки, ответственные лица:**

1. О результатах проведения рассмотрения и анализа обращений юридических и физических лиц за 3 квартал 2022 г. на предмет коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения.

Слушали:

Ю.А. Гармаш, Н.А. Яковлеву.

Информация:

Ю.А. Гармаш, Н.А. Яковлевой были рассмотрены и проанализированы поступившие в Учреждение обращения физических и юридических лиц за 3 квартал 2022 г. на предмет коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения, в том числе вымогательства и мошенничества.

В результате рассмотрения и анализа обращений было установлено, что жалобы на коррупционные деяния отсутствуют, следовательно, трудовые обязанности исполнялись сотрудниками Учреждения добросовестно, эффективно, согласно нормам действующего законодательства РФ. По итогу рассмотрения обращений был создан акт (к настоящему протоколу прилагается).

Решили:

Информацию принять к сведению, работу сотрудников Учреждения за 3 квартал 2022 г. в части соблюдения антикоррупционного законодательства считать удовлетворительной.

2. Об осуществлении контроля за предоставлением на безвозмездной основе муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» в 3 квартале 2022 г.

Слушали:

Ю.А. Гармаш

Информация:

Учреждением муниципальная услуга «Предоставление участка земли для погребения» предоставляется на безвозмездной основе. Бесплатно сотрудниками Учреждения осуществляется:

- проверка, подготовка и выдача необходимых документов на выбранное заявителем кладбище для погребения либо выдача мотивированного отказа;
- предоставление участка земли для погребения, выдача предусмотренных законодательством документов.

Установлено, что обозначенные действия сотрудниками Учреждения осуществляются добросовестно, на безвозмездной основе, в установленном административным регламентом «Предоставление участка земли для погребения» порядке и предусмотренные сроки.

Нарушения в 3 квартале 2022 г. отсутствуют, жалобы от граждан не поступали, штрафные санкции к сотрудникам не применялись.

За 3 квартал 2022 г. сотрудниками Учреждения бесплатно было выдано **2164** направлений на кладбища городского округа Самара.

Решили:

Информацию принять к сведению, работу сотрудников Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление участка земли для погребения», за 3 квартал 2022 г. в части соблюдения антикоррупционного законодательства, считать удовлетворительной.

3. О целесообразном расходовании Учреждением бюджетных средств в 3 квартале 2022 г.

Слушали:

Ю.И. Марфину.

Информация:

Освоение бюджетных ассигнований Учреждением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, сметой на 2022 год, муниципальной программой «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара на 2019-2028 г.г.», бюджетные средства доводятся до получателей с указанием конкретных целей их последующего использования. Кроме прочего, освоение бюджетных средств осуществляется Учреждением эффективно: достижение поставленных перед Учреждением задач производится с использованием наименьшего объема отведенных средств (экономность) и(или) достижение наилучшего результата производится с использованием определенного бюджетом объема денежных средств (результативность).

Решили:

Работу ФЭО за 3 квартал 2022 г. считать удовлетворительной, информацию принять к сведению.

4. Об ознакомлении сотрудников Учреждения с некоторыми изменениями, внесенными в закон Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

Слушали:

Ю.А. Гармаш

Информация:

До сведения сотрудников Учреждения была доведена следующая информация:

Статья 13.1 была дополнена частью 2.1 следующего содержания:

«В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении

которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации».

Решили:

Информацию принять к сведению и учитывать в деятельности Учреждения.

5. Ознакомление сотрудников МКУ г.о. Самара «Ритуал» с законами Самарской области:

- от 05.03.2013 г. №15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам»»;

- от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», в частности со статьями 7, 7.1, 7.2, 7.3.

Слушали:

Ю.А. Гармаш

Информация:

Закон Самарской области от 05.03.2013 г. №15-ГД «об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" устанавливает организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего государственную должность Самарской области, муниципальную должность в Самарской области, должность государственной гражданской службы Самарской области, должность муниципальной службы в Самарской области, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Настоящий закон устанавливает организационные основы осуществления контроля за расходами:

1) лиц, замещающих: государственные должности Самарской области, установленные частью 3 статьи 1 закона Самарской области "О лицах, замещающих государственные должности Самарской области" (за исключением должностей председателя Самарской Губернской Думы, первого заместителя

председателя Самарской Губернской Думы, заместителя председателя Самарской Губернской Думы - председателя комитета (комиссии) Самарской Губернской Думы, заместителя председателя Самарской Губернской Думы, председателя комитета (комиссии) Самарской Губернской Думы, заместителя председателя комитета (комиссии) Самарской Губернской Думы, депутата Самарской Губернской Думы, мирового судьи Самарской области);

б) муниципальные должности в Самарской области;

в) должности государственной гражданской службы Самарской области, включенные в перечень, установленный постановлением Губернатора Самарской области;

г) должности муниципальной службы в Самарской области, включенные в перечень, установленный постановлением Губернатора Самарской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

2) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1.

Закон от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в пределах ведения субъекта Российской Федерации, установленного Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", регулирует вопросы организации и прохождения муниципальной службы в Самарской области. Муниципальным служащим в Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в Самарской области за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Должности муниципальной службы в Самарской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы в Самарской области, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Самарской области. Должности муниципальной службы в Самарской области подразделяются на категории и группы. Должности муниципальной службы в Самарской области по функциональным признакам подразделяются на следующие категории: 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица,

замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования; 2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц; 3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий; 4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Должности муниципальной службы в Самарской области подразделяются на следующие группы: 1) высшие должности муниципальной службы; 2) главные должности муниципальной службы; 3) ведущие должности муниципальной службы; 4) старшие должности муниципальной службы; 5) младшие должности муниципальной службы.

При поступлении на муниципальную службу в Самарской области граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Самарской области, включенных в перечни, установленные в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (далее - Перечни должностей), а также муниципальные служащие в Самарской области, замещающие должности муниципальной службы в Самарской области, включенные в Перечни должностей, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Самарской области. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Самарской области, и муниципальными служащими в Самарской области, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Самарской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.

Осуществляется проверка:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 7 закона №96-ГД:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Самарской области (далее - граждане), включенных в Перечни должностей, на отчетную дату;

б) муниципальными служащими в Самарской области, замещающими должности муниципальной службы в Самарской области, включенные в Перечни должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Самарской области;

- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего в Самарской области и оформляется в письменной форме. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией. Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (у муниципального служащего в Самарской области, ответственного за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими в Самарской области общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликтов интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом настоящей статьей и муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих в Самарской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов). Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией по урегулированию конфликтов интересов решения.

При применении взысканий, учитываются характер совершенного муниципальным служащим в Самарской области коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим в Самарской области других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим в Самарской области своих должностных обязанностей. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим в Самарской области коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Муниципальный служащий в Самарской области вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий в Самарской области не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

Решили:

Информацию принять к сведению и учитывать в деятельности Учреждения.